



ISO 9001
ISO/TS 16949
JIS G 3141
ISO/IEC 17025
ISO 14001
TIS 18001
TIS 8001-2003

บริษัท เหล็กแผ่นรีดเย็นไทย จำกัด (มหาชน) THAI COLD ROLLED STEEL SHEET PUBLIC COMPANY LIMITED

มุ่งเป็นผู้ผลิตเหล็กแผ่นรีดเย็นชั้นเลิศ ด้วยทีมงานที่ยอดเยี่ยม เพื่อให้ผลตอบแทนที่ดีต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและสังคม
TO BE THE EXCELLENT COLD ROLLED STEEL MILL WITH EXCELLENT TEAMWORK TO CONTRIBUTE EXCELLENT BENEFITS TO ALL STAKEHOLDERS AND SOCIETY

ประกาศความเป็นส่วนตัวคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล – พนักงาน

บริษัท เหล็กแผ่นรีดเย็นไทย จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลให้ความสำคัญในความเป็นส่วนตัวของท่านเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล จึงจัดให้มีประกาศแจ้งการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Notice) ฉบับนี้เพื่อแจ้งให้ท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบถึงรายละเอียดวิธีการที่บริษัทเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ดังนี้

1. ข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผย

ข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลที่ทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรม ซึ่งบริษัทเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ดังต่อไปนี้

- 1.1. รายละเอียดส่วนบุคคล ได้แก่ ชื่อ นามสกุล เพศ วัน/เดือน/ปีเกิด สัญชาติ ภาพถ่าย อายุ ที่อยู่ การศึกษา ประวัติการเกณฑ์ทหาร สถานภาพการสมรส ข้อมูลของคู่สมรส ข้อมูลของบิดามารดา และข้อมูลของผู้ที่สามารถติดต่อได้กรณีฉุกเฉิน
- 1.2. รายละเอียดการติดต่อ ได้แก่ ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ อีเมล เบอร์โทรศัพท์ ไลน์ไอดี ชื่อการใช้งานเฟซบุ๊ก และแผนผังที่อยู่
- 1.3. รายละเอียดที่ใช้ระบุและยืนยันตัวตน ได้แก่ ข้อมูลบัตรประชาชน ข้อมูลหนังสือเดินทาง ข้อมูลใบอนุญาตทำงาน ข้อมูลใบอนุญาตขับขี่ ข้อมูลทะเบียนบ้าน ลายมือชื่อ และหมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี
- 1.4. รายละเอียดการทำงาน ได้แก่ สัญญาจ้าง ประวัติการทำงาน ตำแหน่ง ระยะเวลาทำงาน เงินเดือนและผลตอบแทนต่าง ๆ โบนัส บำเหน็จบำนาญ ข้อมูลประวัติบันทึกการอบรม/สัมมนา ข้อมูลประเมินศักยภาพการทำงาน ข้อมูลตรวจสอบการทำงาน ข้อมูลการหยุด และการลา เวลาเข้าและออกจากงาน ข้อมูลเกี่ยวกับการเดินทางในการทำงานรวมถึงค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลเกี่ยวกับการแจ้งอุบัติเหตุและความปลอดภัยในที่ทำงาน ข้อมูลที่ได้จากกล้องวงจรปิด ข้อมูลประกันสังคม และข้อมูลการใช้ระบบการสื่อสารหรือระบบสารสนเทศของบริษัท
- 1.5. ข้อมูลอ่อนไหว ได้แก่ ศาสนา เชื้อชาติ ข้อมูลสุขภาพ (เช่น ผลตรวจ ATK, RT-PCR ข้อมูลผลตรวจสุขภาพประจำปี หรือใบรับรองแพทย์) ข้อมูลชีวภาพ และประวัติอาชญากรรม
- 1.6. ข้อมูลอื่น ๆ ได้แก่ บันทึกการติดต่อและการสื่อสารระหว่างท่านกับบริษัทไม่ว่าจะรูปแบบใดหรือวิธีใดก็ตาม ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงโทรศัพท์ อีเมล ข้อความสนทนา บันทึกการประชุม และการสื่อสารทางสังคมออนไลน์ (social media) และข้อมูลที่ท่านให้ไว้กับบริษัทไม่ว่าช่องทางใด ๆ

2. แหล่งข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกเก็บรวบรวม

- 2.1. บริษัทได้รับข้อมูลจากท่านโดยตรงจากการสื่อสารทางอีเมล ทางโทรศัพท์ ข้อความสนทนา การรับสมัครงานและกระบวนการจ้างเอกสารหรือหลักฐานใด ๆ ที่ท่านได้นำส่งให้กับบริษัท และให้รวมถึงการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลผ่านกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทตลอดระยะเวลาที่ท่านทำงานให้กับบริษัท

2.2. บริษัทอาจได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านมาจากแหล่งอื่นที่ไม่ใช่จากท่านโดยตรง ซึ่งแหล่งข้อมูลดังกล่าวมีสิทธิเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยชอบด้วยกฎหมาย

ในกรณีที่ท่านได้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่นแก่บริษัทในการทำนิติกรรมกับบริษัทหรือในกรณีอื่นใด ท่านจะต้องแจ้งให้บุคคลดังกล่าวทราบถึงรายละเอียดการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลและสิทธิตามประกาศนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลด้วย รวมทั้งท่านจะต้องได้รับความยินยอมจากบุคคลดังกล่าว (หากจำเป็น) หรืออาศัยฐานทางกฎหมายอื่น ในการให้ข้อมูลส่วนบุคคลแก่บริษัท

3. กลุ่มหรือประเภทของบุคคลที่บริษัทฯ ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

ภายใต้ประกาศฯ ฉบับนี้ กลุ่มหรือประเภทของบุคคลที่บริษัทฯ ทำการเก็บรวบรวมและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลประกอบด้วย

3.1 **ผู้สมัครงาน** ซึ่งหมายถึง บุคคลที่อาจได้รับคัดเลือกเป็นบุคลากรของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ อาจเป็นผู้เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานเองโดยตรง หรือได้รับจากบุคคลภายนอกก็ได้

3.2 **พนักงาน** ซึ่งหมายถึง บุคคลซึ่งทำงานหรือปฏิบัติหน้าที่ใด ๆ ให้กับบริษัทฯ และได้ค่าจ้าง สวัสดิการ หรือค่าตอบแทนอื่นไม่ว่าจะเรียกชื่ออย่างไรจากบริษัทฯ เพื่อตอบแทนการทำงาน เช่น กรรมการ ผู้บริหาร ผู้จัดการ พนักงาน บุคลากร ผู้ฝึกงาน หรือบุคคลอื่นใดที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน แต่ไม่รวมถึงผู้รับจ้างหรือผู้ให้บริการซึ่งเป็นคู่ค้าของบริษัทฯ และ

3.3 **ผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้สมัครงานและบุคลากร** ซึ่งหมายถึง บุคคลที่เกี่ยวข้องกับผู้สมัครงานและบุคลากรของบริษัทฯ และให้หมายความรวมถึงผู้ที่ข้อมูลส่วนบุคคลปรากฏในเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการที่เกี่ยวข้อง เช่น บุคคลในครอบครัว (เช่น บิดา มารดา คู่สมรส และบุตร เป็นต้น) บุคคลที่สามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน บุคคลอ้างอิง (Reference Person) ผู้รับผลประโยชน์ และผู้ค้าประกันการทำงาน เป็นต้นฐานทางกฎหมายและวัตถุประสงค์การเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผย

4. ฐานทางกฎหมายและวัตถุประสงค์การเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผย

บริษัทจะเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเฉพาะกรณีที่ได้รับความยินยอมจากท่านหรือมีฐานทางกฎหมายอ้างอิงเท่านั้น ซึ่งรวมถึงกรณีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการดำเนินการตามภาระหน้าที่ตามกฎหมาย การปฏิบัติตามสัญญาที่ท่านได้ทำไว้กับบริษัทฯ เพื่อประโยชน์อันชอบธรรมของบริษัทฯ การดำเนินการตามความยินยอมของท่าน และ/หรือภายใต้ฐานทางกฎหมายอื่น ๆ โดยบริษัทมีวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ดังต่อไปนี้

4.1. หน้าที่ตามกฎหมาย

- (1) เพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- (2) เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายอื่นที่บริษัทต้องปฏิบัติตาม เช่น กฎหมายคุ้มครองแรงงาน กฎหมายประกันสังคม ประมวลรัษฎากร เป็นต้น

4.2. สัญญาจ้างแรงงานระหว่างท่านกับบริษัทฯ

- (1) เพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครงาน
- (2) เพื่อทำสัญญาจ้างผู้สมัครเป็นพนักงานประจำ
- (3) เพื่อจ่ายเงินเดือน ค่าทำงานล่วงเวลา โบนัส ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าใช้จ่ายใด ๆ อันเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และผลประโยชน์ตอบแทนอื่นใด
- (4) เพื่อดำเนินการตามคำขอเบิกค่ารักษาพยาบาล
- (5) เพื่อดำเนินการทำประกันภัย
- (6) เพื่อประเมินศักยภาพในการทำงานของท่านในการพิจารณาต่อสัญญา โบนัส ปรับตำแหน่ง และปรับเงินเดือน

4.3. ประโยชน์อันชอบธรรมของบริษัท

- (1) เพื่อการดำเนินงานของบริษัท เช่น การรับมอบอำนาจจัดการแทนบริษัท การลงนามในสัญญาหรือเอกสารในฐานะกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม การติดต่อประสานงานกับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นเพื่อดำเนินงานของบริษัท การเป็นตัวแทนบริษัท เข้าทำสัญญากับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่น
- (2) เพื่อปรับปรุงคุณภาพการทำงานของบริษัทให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เช่น การจัดทำฐานข้อมูล การวิเคราะห์ และการพัฒนากระบวนการดำเนินงานของบริษัท
- (3) เพื่อสอบถามและประเมินความพึงพอใจการดำเนินงานของบริษัท
- (4) เพื่อรักษาความปลอดภัย และตรวจสอบการเข้า-ออก สำนักงาน เช่น การบันทึกภาพจากกล้องวงจรปิด
- (5) เพื่อการติดต่อกับบริษัทไม่ว่าจะรูปแบบใดหรือวิธีใดก็ตาม เช่น ทางโทรศัพท์ ทางอีเมล การสื่อสารทางสังคมออนไลน์ (social media)
- (6) เพื่อการแจ้งข้อมูล ข่าวสาร และกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท
- (7) เพื่อการบริหารจัดการหลักสูตรสัมมนาหรืออบรมโดยบริษัทหรือบุคคลภายนอกที่บริษัทจัดหา
- (8) เพื่อการบันทึกภาพ วิดีโอ และ/หรือเสียง ในการประชุม อบรม สัมมนา และกิจกรรมสัมมนาการ
- (9) เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ท่านและบริษัท เช่น ดำเนินการเกี่ยวกับวีซ่าและใบอนุญาตทำงาน ดำเนินการสำรองที่นั่งเครื่องบิน รถส่วนกลาง และโรงแรมในการปฏิบัติงานนอกสถานที่ ดำเนินการขอเครดิตหรือบัตรเครดิตน้ำมัน ดำเนินการขอเป็นสมาชิก หนังสือพิมพ์ วารสาร หรือสนามกอล์ฟ ทั้งนี้ บริษัทจะเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นโดยคำนึงถึงสิทธิและผลประโยชน์ของท่านเป็นสำคัญ

4.4. ความยินยอมของท่าน

บริษัทขอความยินยอมจากท่านในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลอ่อนไหวเพื่อการระบุตัวตน การพิจารณาคัดเลือกพนักงาน การประเมินศักยภาพในการทำงาน การจ่ายค่าเยี่ยมใช้ตามนโยบายของบริษัท การบันทึกสาเหตุการลาป่วย และการบันทึกเวลาเข้าและออกจากงาน

4.5. ฐานทางกฎหมายอื่น ๆ

- (1) ป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล
- (2) เป็นการจำเป็นเพื่อก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย
- (3) เป็นการจำเป็นในการปฏิบัติตามกฎหมายเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์เกี่ยวกับประโยชน์ด้านสาธารณสุข การคุ้มครองแรงงาน การศึกษาวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หรือสถิติ หรือประโยชน์สาธารณะอื่น
- (4) ประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ

5. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้บุคคลอื่น

บริษัทอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามที่ระบุในประกาศแจ้งการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้ ให้แก่นิติบุคคลในกลุ่มบริษัท และบุคคลหรือนิติบุคคลอื่น ดังต่อไปนี้

- 5.1. บุคคลหรือนิติบุคคลภายนอกที่ให้บริการต่าง ๆ แก่บริษัท เช่น ผู้ให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT service providers) ผู้ตรวจสอบบัญชีอิสระ ตัวแทนหรือผู้รับเหมาช่วงที่กระทำการแทนบริษัท ผู้ให้บริการคลังเก็บเอกสาร ที่ปรึกษาวิชาชีพ ผู้ให้บริการฝึกอบรม/สัมมนา บริษัทประกันที่บริษัทจัดทำประกันให้แก่ท่าน ผู้จัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โรงพยาบาล เป็นต้น
- 5.2. สหกรณ์ออมทรัพย์ เหล็กแผ่นรีดเย็นไทย จำกัด และธนาคารซึ่งให้บริการแก่ท่าน และ/หรือ บริษัท
- 5.3. หน่วยงานของรัฐและหน่วยงานที่มีหน้าที่กำกับดูแลบริษัท เช่น กรมสรรพากร กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน สำนักงานประกันสังคม สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ศาล กรมบังคับคดี เป็นต้น

5.4. คู่ค้า ตัวแทน ผู้ขาย หรือองค์กรอื่น เช่น สมาคมวิชาชีพที่บริษัทเป็นสมาชิก ผู้แทนจำหน่ายสินค้าของบริษัท ผู้ที่เป็นลูกค้าของบริษัท เป็นต้น ซึ่งการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะมีวัตถุประสงค์โดยเฉพาะเจาะจง ภายใต้ฐานทางกฎหมาย และมาตรการความปลอดภัยที่เหมาะสม

5.5. หน่วยงานอื่นเพื่อวัตถุประสงค์ทางกฎหมาย เช่น หน่วยงานที่ปฏิบัติตามคำสั่งทางกฎหมาย หน่วยงานตรวจสอบ หรือกระบวนการทางกฎหมาย/การฟ้องร้อง

6. ระยะเวลาเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตราบเท่าที่มีความจำเป็นเพื่อวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ซึ่งหมายรวมถึงข้อกำหนดในกระบวนการทางกฎหมาย บัญชี และการรายงาน

7. การโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ

บริษัทอาจมีความจำเป็นต้องโอนข้อมูลของท่านไปยังบริษัทในเครือ หรือกลุ่มพันธมิตรที่บริษัทเป็นคู่สัญญาหรือมีนิติสัมพันธ์ตามกฎหมาย เพื่อประโยชน์ของท่านหรือประโยชน์ในการดำเนินงานของบริษัท ซึ่งข้อมูลเหล่านั้นจะได้รับความคุ้มครองตามมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

8. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทมีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสม และสอดคล้องกับการรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อป้องกันการสูญหาย การเข้าถึง ทำลาย ใช้ แปลง แก้ไขหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่มีสิทธิหรือโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย ทั้งนี้การเข้าถึงข้อมูลของท่าน บริษัทจะจำกัดเฉพาะบุคคลที่จำเป็นจะต้องเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลนั้นเพื่อปฏิบัติหน้าที่ของตน

9. การใช้ข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์เดิม

บริษัทมีสิทธิในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่บริษัทได้เก็บรวบรวมไว้ก่อนวันที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม ใช้ และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลมีผลใช้บังคับต่อไปตามวัตถุประสงค์เดิม หากท่านไม่ประสงค์ที่จะให้บริษัทเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวต่อไป ท่านสามารถแจ้งบริษัทเพื่อขอถอนความยินยอมของท่านเมื่อใดก็ได้ เว้นแต่มีกฎหมายกำหนดให้บริษัทสามารถเก็บรวบรวม และใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อไปได้

10. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ท่านสามารถขอใช้สิทธิของท่านตามที่กฎหมายกำหนด ดังนี้

สิทธิขอเพิกถอนความยินยอม

ในกรณีที่ท่านให้ความยินยอมแก่บริษัทในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์อย่างใดอย่างหนึ่งโดยเฉพาะแล้ว ท่านสามารถขอเพิกถอนความยินยอมเมื่อใดก็ได้ เว้นแต่เป็นกรณีที่มีข้อจำกัดสิทธิตามกฎหมาย หรือเกี่ยวข้องกับสัญญาที่ให้ประโยชน์แก่ท่าน ทั้งนี้การถอนความยินยอมอาจส่งผลกระทบต่อสิทธิประโยชน์ของท่าน โดยบริษัทจะแจ้งให้ท่านทราบถึงผลกระทบจากการถอนความยินยอมนั้น

สิทธิการขอเข้าถึงข้อมูลและขอรับสำเนา

ท่านมีสิทธิขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่อยู่ในความรับผิดชอบของบริษัท หรือขอให้เปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่ตนไม่ได้ให้ความยินยอม

สิทธิขอให้ถ่ายโอนข้อมูล

ท่านมีสิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในกรณีที่บริษัทสามารถทำให้ข้อมูลนั้นอยู่ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานได้ โดยทั่วไปด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติและสามารถใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ รวมทั้งมีสิทธิขอให้บริษัทส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังบุคคลภายนอก หรือขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทได้ส่งหรือโอนไปยังบุคคลภายนอก เว้นแต่บริษัทไม่สามารถทำได้โดยสภาพทางเทคนิค หรือบริษัทมีเหตุในการปฏิเสธคำขอของท่านโดยชอบด้วยกฎหมาย

สิทธิขอคัดค้าน

ท่านมีสิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เว้นแต่กรณีที่บริษัทมีเหตุในการปฏิเสธคำขอของท่าน โดยชอบด้วยกฎหมายหรือตามสัญญาระหว่างท่านกับบริษัท

สิทธิขอระงับการใช้ข้อมูล

ท่านมีสิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลชั่วคราว ในกรณีที่บริษัทอยู่ระหว่างการตรวจสอบตามคำร้องขอใช้สิทธิขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลหรือสิทธิขอคัดค้านของท่าน หรือกรณีอื่นใดที่บริษัทหมดความจำเป็นและต้องลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องแต่ท่านขอใช้สิทธิให้บริษัทระงับการใช้แทน

สิทธิขอให้ลบหรือทำลาย

ท่านมีสิทธิขอให้บริษัทลบหรือทำลายข้อมูลของท่าน เว้นแต่กรณีที่บริษัทมีความจำเป็นต้องปฏิบัติตามสัญญาระหว่างท่านกับบริษัท หรือมีเหตุอันชอบด้วยกฎหมายในการปฏิเสธคำขอของท่าน

สิทธิขอแก้ไขข้อมูล

ท่านมีสิทธิขอแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ และทำให้ข้อมูลของท่านเป็นปัจจุบันได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับข้อกำหนดของกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องด้วย

11. กรณีปฏิเสธไม่ให้เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทมีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ และภายใต้ฐานทางกฎหมายที่ได้แจ้งไว้ หากท่านประสงค์ที่จะไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านกับบริษัท อาจส่งผลให้บริษัทไม่สามารถดำเนินงานได้บางกรณี หรือในกรณีที่บริษัท จำเป็นต้องใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาและการปฏิบัติตามกฎหมาย

12. วิธีการติดต่อบริษัทฯ

เพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 บริษัทจึงได้จัดทำประกาศนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัทเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่ท่านต้องการสอบถามเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือขอใช้สิทธิของท่านตามกฎหมาย

ท่านสามารถติดต่อบริษัทได้ที่ 28/1 อาคารประภาวิทย์ ชั้น 5 ถนนสุรศักดิ์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500 หรือติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล legal@tcrrs.com หรือโทร 02 630 0300